

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЮТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

07 ноября 2016 г.

№184-о/д

Горютино

«О создании школьной службы примирения»

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Закона об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 (гл.4, ст.45), положением о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Примирения в составе:

- Власенко Елена Александровна – заместитель директора по НМР
- Аванесова Лия Валерьевна – педагог-психолог
- Баранцева Светлана Николаевна – общественный инспектор по охране детства, председатель профсоюзного комитета
- Амрахова Дарья – уч-ся 11 класса
- Гусева Валерия – уч-ся 11 класса
- Смирнов Никита – уч-ся 9 класса
- Герасимова Ирина – уч-ся 9 класса
- Медетов Бек – уч-ся 10 класса
- Пехота Сергей – уч-ся 10 класса

2. Утвердить:

2.1. Положение о Школьной Службе Примирения;

2.2. Устав Школьной Службы Примирения;

2.3. План работы Школьной Службы Примирения на 2016 - 2017 учебный год;

2.4. Порядок работы школьной службы примирения;

2.5. Функциональные обязанности:

2.5.1. Для руководителя:

- Руководитель ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении

конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

2.5.2. Для членов ШСП:

- проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

3. Назначить Власекно Елену Александровну, заместителя директора по НМР, координатором школьной службы примирения.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Васильев В.Ю.

С приказом от 07.11.2016 г. № 184-о/д ознакомлены, согласны: